

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАМЕНЫ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ,
ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НА ДОМУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием, в том числе замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, на территории муниципального района «Ульяновский район» (далее - Порядок), устанавливает условия обеспечения обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным двухразовым питанием, в том числе возможность замены бесплатного питания денежной компенсацией, и предусматривает социальную поддержку данных обучающихся, нуждающихся в особой заботе.

1.2. Под обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, понимаются несовершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами; под обучающимися, являющимися детьми с ограниченными возможностями здоровья, понимаются несовершеннолетние физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий для получения образования (далее - обучающиеся).

1.3. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, является выплата денежной компенсации.

2. Условия и порядок предоставления питания обучающимся

2.1. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, во время учебной деятельности возлагается на соответствующие муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - учреждения).

2.2. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию и форму предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся.

2.3. Максимальная стоимость бесплатного двухразового питания для обучающихся устанавливается отдельным муниципальным нормативным правовым актом.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни проведения занятий согласно журналу учета данных занятий.

2.5. Право на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающегося возникает с момента принятия руководителем учреждения приказа об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, принимаемого на срок действия документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

2.6. Обеспечение бесплатного двухразового питания обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия приказа об обучении обучающегося на дому;
- предоставление родителем (законным представителем) медицинского заключения о том, что обучающийся может проходить обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в здании учреждения;
- выбытие обучающегося из учреждения.

2.7. Обеспечение бесплатного двухразового питания обучающегося, в том числе замена бесплатного двухразового питания обучающегося денежной компенсацией, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. Для обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) должен представить в учреждение:

- заявление об обеспечении ребенка бесплатным двухразовым питанием по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- заявление о замене бесплатного двухразового питания обучающегося денежной компенсацией по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- копию документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

3. Порядок оформления бесплатного двухразового питания учреждением

3.1. Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатного двухразового питания, в том числе замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей), реквизитов представленных документов (в отношении ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Приказ об обеспечении бесплатным двухразовым питанием издается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

- непредставление родителями (законными представителями) документа (документов), указанного в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка.

3.4. Для обеспечения обучающихся бесплатным двухразовым питанием руководитель учреждения:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) об организации бесплатного двухразового питания;

- принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) обучающихся бесплатным двухразовым питанием;

- издает приказ об обеспечении обучающихся бесплатным двухразовым питанием в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- приказом по учреждению назначает ответственное лицо за прием документов от родителей (законных представителей), ведение и хранение необходимой документации для обеспечения обучающихся бесплатным двухразовым питанием (далее ответственное лицо).

3.5. Ответственное лицо:

- принимает документы, указанные в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка;

- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Порядку;

- ведет журнал учета проведенных занятий с обучающимися;

- формирует заявку на организацию бесплатного двухразового питания обучающимся;

- формирует ведомость на получение бесплатного двухразового питания обучающимися.

3.6. Заявки на организацию бесплатного двухразового питания обучающимся, ведомости на получение бесплатного двухразового питания обучающимися должны храниться в учреждении в течение 3 лет.

3.7. Денежная компенсация о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся, принятому на обучение в учреждение с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

3.8. Денежная компенсация о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся, принятому на обучение в учреждение в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

3.9. Денежная компенсация о замене бесплатного двухразового питания обучающегося ежемесячно перечисляется учреждением на счет обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, или его родителя (законного представителя), указанный в заявлении о замене бесплатного двухразового питания обучающегося денежной компенсацией, не позднее 20-го числа следующего месяца.

3.10. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в

письменном виде руководителя учреждения об обстоятельствах, препятствующих получению обучающимся образования на дому в связи с болезнью, лечением, проведением реабилитационных и (или) оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа, организациях здравоохранения, образования или социального обслуживания.

3.11. В случаях, указанных в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего Порядка, возобновление получения бесплатного двухразового питания обучающимся, в том числе замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, осуществляется со дня, следующего за днём предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств, в которых должен быть указан период их действия.

Приложение 1

**к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием,
в том числе возможность замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией,
обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми
с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих
основные общеобразовательные программы на дому,
в том числе с применением электронного обучения
и дистанционных технологий, на территории
муниципального района «Ульяновский район»**

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

Ф.И.О. руководителя
от _____,
Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным двухразовым питанием

Руководствуясь частью Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу обеспечивать бесплатным двухразовым питанием моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

обучающегося (обучающейся) _____ класса, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому согласно документу об установлении инвалидности или заключению психолого-медико-педагогической комиссии (нужное подчеркнуть) с _____.

Указать период

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

В случае изменения оснований для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обязуюсь в течение пяти дней письменно информировать учреждение.

С условиями обеспечения бесплатным двухразовым питанием ознакомлен.

" _____ " _____ 20___ г. _____ / _____
Подпись расшифровка

Приложение 2

**к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием,
в том числе возможность замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией,
обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми
с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих
основные общеобразовательные программы на дому,
в том числе с применением электронного обучения
и дистанционных технологий, на территории
муниципального района «Ульяновский район»**

Директору _____
(Наименование образовательного учреждения)

_____ Ф.И.О. руководителя
от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Руководствуясь частью Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу заменить бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____,

в связи с тем, что обучающийся осваивает основную общеобразовательную программу на дому согласно документу об установлении инвалидности или заключению психолого-медико-педагогической комиссии (нужное подчеркнуть).

В случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течение пяти дней письменно проинформировать учреждение о произошедших изменениях.

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____ в _____ банковском учреждении ИНН _____ БИК _____ КПП _____ (реквизиты банковского учреждения)

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка

Приложение 3

**к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием,
в том числе возможность замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией,
обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми
с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих
основные общеобразовательные программы на дому,
в том числе с применением электронного обучения
и дистанционных технологий, на территории
муниципального района «Ульяновский район»**

Директору

(Наименование образовательного учреждения)

Ф.И.О. руководителя

от _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

тел.: _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность проживающий по адресу:

Паспорт серия _____ № _____, выданный

_____,
телефон _____,

Данные ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

№ _____ от _____ как его (ее) законный представитель даю согласие

(Наименование образовательного учреждения, почтовый адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в _____, к которым относятся:

(Наименование образовательного учреждения)

